|  |
| --- |
| **FORMATION CONTINUE DES CONSEILLERS ET DES MANAGERS DE CAREER CENTER**  **FICHE SE PREPARER AUX JOB FAIRS :**  **TRAVAILLER AVEC LES ETUDIANTS AMBASSADEURS** |
| **Nom de l’atelier : SE PREPARER POUR LES SALONS DE L'EMPLOI** |

|  |  |
| --- | --- |
| Quels sont les rôles et responsabilités clés que les étudiants ambassadeurs peuvent jouer dans les salons de l'emploi à différentes étapes ? Écrivez vos réponses ci-dessous, puis partagez avec un collègue ! | |
| Planification (*incluant la publicité et la logistique avant l’événement*) | 1.  2.  3. |
| Mise en œuvre (*jour de l’événement*) | 1.  2.  3. |
| Suivi (*après le job fair*) | 1.  2.  3. |

**Quelles sont quelques-unes des meilleures pratiques qui vous ont permis de mobiliser les étudiants ambassadeurs pour différents événements par le passé ? Comment pourriez-vous les appliquer à la planification du job fair ?**

|  |
| --- |
| Comparez votre travail avec les autres. Qu'est-ce qui était similaire ? Qu'est-ce qui était différent ? Pourquoi ? |